

Regulamin korzystania z konta w usłudze Office 365 przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Opocznie

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady, a także rodzaj i zakres, usługi Office 365 świadczonej drogą elektroniczną przez Szkołą Podstawową nr 3 w Opocznie.
2. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
3. Warunkiem korzystania z usługi jest posiadanie statusu ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 w Opocznie, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie.
4. Usługa polega na udostępnieniu uczniowi:
 - 1) Konta pocztowego w aplikacji Outlook;
 - 2) Wirtualnego dysku w aplikacji OneDrive;
 - 3) Kalendarza;
 - 4) Możliwości tworzenia i edytowania dokumentów w aplikacjach Word, Excel, PowerPoint, OneNote dostępnych online;
 - 5) Notesów zajęć w programie OneNote;
 - 6) Komunikatora Yammer;
 - 7) Możliwości zarządzania i publikowania treści z wykorzystaniem aplikacji dostępnych dla platformy SharePoint;
6. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do Internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.
7. Aby aktywować konto, uczeń musi uzyskać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna) obejmującą wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.

§ 2. Dostęp do usługi.

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 3 w Opocznie, począwszy od klasy czwartej, otrzymuje dostęp do konta w usłudze Office 365, które będzie utworzone w domenie sp3.opoczno.pl na czas jego edukacji w szkole.
2. Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze Office 365 przez ucznia wiąże się z:
 - 1) wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze Office 365 — załącznik nr 1,

- 2) akceptacją przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu - załącznik nr 1.
4. Nazwa użytkownika konta w usłudze Office 365 tworzona jest zgodnie z następującym wzorcem:
3_pierwsze_litery_imienia.3_pierwsze_litery_nazwiska@sp3.opoczno.pl (bez polskich znaków).
5. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu (przed znakiem @) stawiana jest kolejna liczba naturalna.
6. Osoby zarządzające kontami uczniów w usłudze Office 365 wyznacza dyrektor szkoły.
7. Osoba zarządzająca kontami przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§3 Zasady korzystania z usługi Office 365 przez uczniów

1. Konto w usłudze Office 365 może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
- 1) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego informatyki, takich jak:
 - a) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej,
 - b) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin życia.
 - 2) zakładania kont i logowania na portalach edukacyjnych,
 - 3) korzystania z dziennika elektronicznego,
 - 4) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 5) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
- 1) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - 2) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - 3) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - 4) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą:
- 1) przeglądarki internetowej na stronie
<https://login.microsoftonline.com>
<https://office.com>
<https://outlook.com>
 - 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w odpowiednich opcjach systemu.
6. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - 1) składać się z co najmniej 8 znaków,
 - 2) zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - 3) zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - 4) zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. '%\$#*' itp.

§4 Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze Office 365

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze Office 365.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma prawo również kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - 3) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

mgr Edyta Skorupska

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z konta w usłudze Office 365 przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Opocznie

ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W USŁUDZE OFFICE 365

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta e-mail w usłudze Office 365 przez moje dziecko w domenie sp3.opoczno.pl

.....
(imię i nazwisko)

Posiadanie konta poczty elektronicznej w domenie sp3.opoczno.pl jest niezbędne do realizacji podstawy programowej z informatyki.

Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (3 pierwsze litery imienia i 3 pierwsze litery nazwiska) do celów związanych z założeniem konta w usłudze Office 365. Na przykład nazwa konta ucznia Jan Kowalski będzie wyglądać następująco: jan.kow@sp3.opoczno.pl.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z konta w usłudze Office 365 przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Opocznie, który dostępny jest na stronie szkoły zss3.opoczno.pl w zakładce „Dokumenty szkolne”.

Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)