

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W OPOCZNIE IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**

Na podstawie art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082, z 2022r. poz. 655)

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów oraz dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp., obiad wydaje się w godzinach wcześniej ustalonych.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
6. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust.3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

**§ 2
UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły i oddziałów przedszkolnych wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie szkoły i oddziałów przedszkolnych, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MGOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
 - c) pracownicy kuchni,

d) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - a) opłata za jeden posiłek ucznia - 5 zł.,
 - b) dla oddziału „0”
 - śniadanie – 2zł
 - obiad – 4zł
 - podwieczorek – 2zł
 - c) opłata za jeden posiłek dla innych osób (pracownik szkoły) - 10 zł.,
2. Wysokość opłat za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc:
 - a) przyjmuje intendent szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 9.00 oraz 12.30 - 13.30.
 - b) wpłata na konto bankowe szkoły na nr konta 89 8992 0000 0033 2156 2000 0010 (należy wpisać dane ucznia, klasa, opłata za jaki m-c)
 - wydruk z potwierdzeniem przelewu uprawnia do korzystania z posiłku.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest odcinkiem kwitariusza.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10-go dnia danego miesiąca.

4. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki.
5. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, uczniowie oraz inne osoby mogą skorzystać z niezamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez ośrodek pomocy społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują porozumienia zawarte pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a szkołą.
7. Dyrektor szkoły może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/prawnych opiekunów ucznia z całości lub części opłat z korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
8. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej i Rady Rodziców.
9. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielenia zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
10. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłat należy składać do dyrektora szkoły.
11. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 5

ZWROT ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W przypadku spełnienia warunków określonych w ust.1, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu podlega zwrotowi w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu korzystania ze stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Obiady będą wydawane w stołówce od godz.11.15 do 14.00.
4. Posiłki dla oddziału „0” wydawane są w godzinach:
 - śniadanie 8.30
 - obiad 11.30
 - podwieczorek 13.30
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku należy odnieść na wyznaczone miejsce.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Opcznie im. Henryka Sieniewicza.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnych aneksów.
3. Regulamin jest zgodny z warunkami korzystania ze stołówki ustalonymi w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Regulamin wchodzi w życie 4 września 2023r.